



FICHE D'ENTRÉE D'UN COLLABORATEUR

⚠ Merci de nous prévenir au moins 1 semaine avant l'intervention

La configuration du poste sera facturée au temps passé si nécessaire

INFORMATIONS COLLABORATEUR :

Prénom/Nom du collaborateur : _____

Date d'entrée dans la société : _____ / _____ / _____

ACCÈS SERVEUR(S) :

Compte AD (serveur) à créer : Oui Non

Pour l'accès aux fichiers, aux applications et aux ressources partagées sur le serveur et le réseau

Reprise de l'historique d'un ancien collaborateur Oui Non

- Si OUI, nom du collaborateur remplacé : _____

- Si NON, nom d'un utilisateur de fonction similaire : _____

Pour récupération des droits sur le serveur

ACCÈS MESSAGERIE :

Compte mail à créer : Oui Non

Reprise de l'historique d'un ancien collaborateur Oui Non

- Si OUI, nom du collaborateur remplacé : _____

ACCÈS DISTANT :

Compte VPN à créer : Oui Non

Pour la connexion au serveur à distance

GESTIONNAIRE DE MOT DE PASSE (SI SOUSCRIT) :

Création d'un compte Oui Non

VALIDATION DE L'INTERVENTION :

Fait à : _____

Le : _____ / _____ / _____

Signature du client :

Tampon de la structure :